

# Diplom-Betriebswirt/in (BA)

## Bachelor of Science

### Inhalte

#### Theorie

##### 1. Semester

BWL-Grundlagen, Material- und Lagerwirtschaft, Finanzbuchhaltung I, VWL-Einführung, Mikroökonomik I, Wirtschaftsmathematik, Informatik, Zivilrecht (BGB), Wirtschaftsenglisch

##### 2. Semester

Besonderheiten der KMU, Produktionswirtschaft, Finanzbuchhaltung II, Marketing I, Steuerlehre I, Mikroökonomik II, Wirtschaftsmathematik, Informatik, Schuld- und Sachrecht (BGB), Wirtschaftsenglisch

##### 3. Semester

Betriebliche Steuern in KMU, Kosten- und Leistungsrechnung, Personalmanagement I, Organisationsmanagement I, Investition und Finanzierung I, Makroökonomik (Gesamtrechnung, Gütermärkte), Informatik, Handels- und Gesellschaftsrecht (HGB), Wirtschaftsenglisch

##### 4. Semester

Unternehmensführung, Marketing II, Investition und Finanzierung II, Personalmanagement II, Organisationsmanagement II, Jahresabschluss und Bilanzierung, Makroökonomik (Geld und Kredit), Informatik, Arbeitsrecht, Wirtschaftsenglisch

##### 5. Semester

Organisation des Rechnungswesens, Controlling I, Risikomanagement, Einnahme-/ Überschussrechnung, Projektmanagement, Qualitätsmanagement, Makroökonomik (Außenwirtschaft), Wirtschaftsstatistik, Insolvenz- und Zwangsvollstreckungsrecht, Wirtschaftsenglisch

##### 6. Semester

Controlling II, Außenhandel, Umweltökonomie, Existenzgründung, Unternehmensnachfolge, Softwareanwendung/ Informationsmanagement, Makroökonomik (Wirtschaftspolitik), Wirtschaftsenglisch

#### Praxis

Einführung in das Unternehmen & Leistungserstellung: Aufbau- / Ablauforganisation des Unternehmens, Unternehmensgegenstand (Markenwelt/-philosophie/ Leistungsangebot), Beschaffung, Disposition, Lagerwesen, Inventur, Erfassung der Geschäftsvorgänge

Marketing und Verkauf:

Markt- und Bedarfsanalysen, Strategien zur Marktbearbeitung (z. B. Corporate Design-Analyse), operative Maßnahmen des Marketing (Preis-, Produkt-, Vertriebs- und Kommunikationspolitik), Erfolgskontrolle im Marketing sowie Anfertigung der Projektarbeit I

Rechnungswesen und Finanzwirtschaft:

Geschäftsbuchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung, Finanz- und Investitionsmanagement

Personalwirtschaft:

Personalplanung und -beschaffung, Personalführung, Personalentwicklung (betriebliche Aus- und Weiterbildung), Personalverwaltung sowie Anfertigung und Verteidigung der Projektarbeit II

Betriebswirtschaftliche Projekte und Managementaufgaben sowie Anfertigung der Projektarbeit III

Betriebswirtschaftliche Projekte und Managementaufgaben sowie Anfertigung und Verteidigung der Bachelor-Thesis

Während der Studienzeit werden verschiedene Managementtechniken vermittelt: Konzeptionelles und wissenschaftliches Arbeiten, Präsentation, Teamfähigkeit, Rhetorik, Führungstraining, Konfliktlösung etc..

#### Adressen und Ansprechpartner

##### Berufsakademie Sachsen

Staatliche Studienakademie Glauchau  
Kopernikusstraße 51  
08371 Glauchau

Studienrichtungsleiter  
Prof. Dr. Klaus Müller  
Tel.: 0 37 63/17 31 33  
E-Mail: [kmueller@ba-glauchau.de](mailto:kmueller@ba-glauchau.de)

Sekretariat:  
Frau Sabine Beyer  
Tel.: 0 37 63/17 35 21  
E-Mail: [Mittelstand@ba-glauchau.de](mailto:Mittelstand@ba-glauchau.de)  
Internet: [www.ba-glauchau.de](http://www.ba-glauchau.de)

##### Redaktion look around

Postfach 15 05 09  
80044 München  
E-Mail: [look-around@azubi-vw.de](mailto:look-around@azubi-vw.de)  
[www.volkswagen.de/startklar](http://www.volkswagen.de/startklar)  
Fax: 0 89/54 40 77-15